HANYANG UNIVERSITY

[필독] 2022학년도 1학기 정규입사

입사등록(입사) 안내

▪ 대학직영기숙사 내국인 T/O 입사자 ▪

한양대학교 학생생활관
HANYANG UNIVERSITY RESIDENCE HALL

※ 학생생활관 입사 전에 반드시 입사등록(입사) 안내문 내용을 숙지 바라며 자세한 규정 및 안내사항은 홈페이지에 안내하고 있으니 참고바람.

학생생활관 홈페이지(www.dormitory.hanyang.ac.kr)바로가기

※ 대학직영기숙사 외국인 T/O 입사자는 [외국인 T/O 입사자용] 안내문 참고

Ⅰ. 필독사항

1. 한양대학교 외부인 출입 제한 및 주차안내

코로나19 위기경보가 심각으로 격상됨에 따라 한양대학교 감염병관리위원회에서는 대학구성원의 건강 보호를 위하여 교내 전 건물에 대해 외부인 출입을 제한하고 있습니다. 학생생활관 입사시 학생 본인 이외에 외부인(부모님 포함) 출입이 절대 불가하오니 주의하여 주시기 바랍니다.

학생생활관에서는 교내 전 건물에 대한 외부인 출입제한 조치의 일환으로 별도의 주차권을 제공하지 않고 있습니다. 입사시 필요한 생활용품 하차 후 가능한 빠른 시간에 출차하여 주시기 바랍니다.

2. 입사 3일전 문진표 작성 및 제출 : 구글 링크와 QR코드 운영

- 문진표상 최근 해외에서 귀국한 학생은 귀국날로 부터 7일 격리 후 입사가능
- 격리기관에서 퇴소한 경우 입사전 보고필수

3. 입사 전 코로나 PCR(신속항원검사) 의무검사 시행

입사 전 72시간 이내 검사를 실시하고 입사시 생활관 행정실에 PCR(신속항원)검사 음성확인 결과를 제출 하여야합니다(최초확진 후 90일 이후인 자는 재감염 우려가 있으므로 PCR 음성확인서 제출).

※ 확진 이력이 있어 자가 PCR 음성확인서 대신 격리해제 확인서를 제출하는 경우

① 최초확진 후 89일 이내이며 ② 임상증상이 없고 ③ 확진자 노출력이 없는 경우에만 입소 가능

생활관에 입사한 모든 관생은 본교 지침에 따라 추가 검사를 요청 할 수 있습니다.

4. 입사 후 매일 1회 자가진단을 의무화 : 각 생활관 입구에 설치된 열화상 카메라로 체온체크

① 한양대학교 모바일 앱 설치(iOS 앱스토어 또는 Android 플레이스토어에서 한양대학교 모바일앱 설치)

② 한양대 모바일앱 홈 "QR-PASS" 실행→장소 QR코드 스캔→체온측정→코로나19 자가 체크

["생활수칙" 연속 2회 이상 미입력 시 연속 미기재일 당 벌점 1점 부과] 예시 벌점 : 연속 2일 미입력 : 1점, 연속 3일 미입력 : 2점 연속 4일 미입력 : 3점
※ 입사이후 개인적으로 외박할(~2일이하) 경우에도 시스템을 통하여 발열체크를 의무로 하여야 함. ※ 입사이후 개인적으로 외박 3일 이상 할 경우 홈페이지 공지된 "장기외출"을 신청하면 자가체크 면제됨.

5. 입사 후 PCR검사 받은 관생은 검사후 **즉시 학생생활관 행정팀(02.2220.1471)으로 신고해야 하며, 개인적 사정으로 검사 할때도 신고해야함.** [미신고시 강제퇴사 조치 / 신고자는 분리호실 제공] (신속항원키트검사는 음성일시 통보할 필요 X)

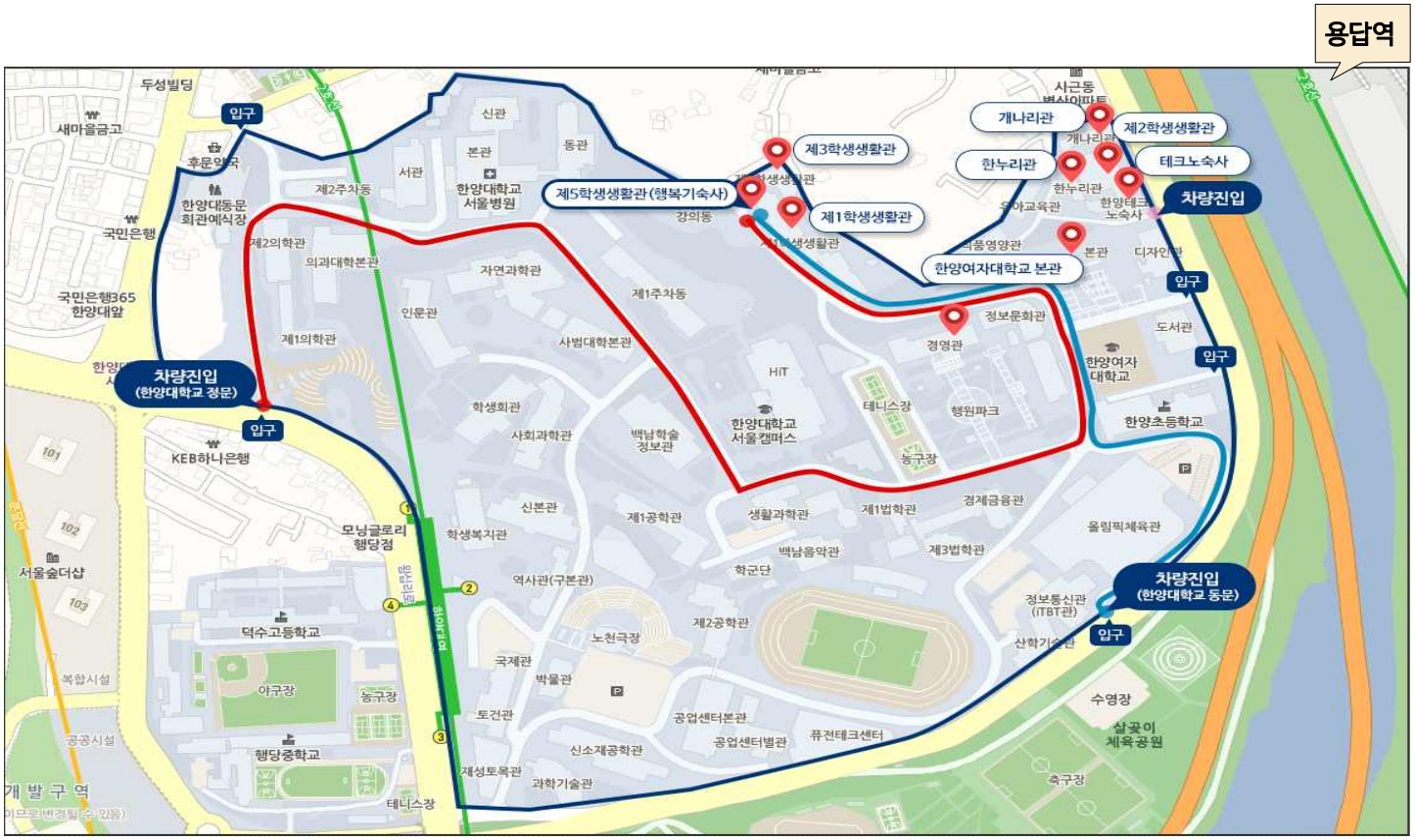
6. 부득이한 사유로 해외 방문할 경우 생활관행정팀에 입·출국일 보고하여야 하며, 해외 입국자관련 자가 격리 지침을 준수 후 생활관에 입사 할 수 있음.

7. **입사제외 대상 :** ①해외 출입후 7일 경과하지 않은 경우 ②본인 자가격리 대상이거나 가족(동거인)등에 자가격리자가 있는 경우 ③본인 유증상(발열, 인후통, 두통, 마른기침 등)이 있는 경우 ④한양대학교 감염병위원회 기준 등교중지에 해당 되는 경우 ⑤입사 전 코로나 PCR(신속항원)검사를 시행하지 않은 경우

II. 입사 준비물

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td colspan="2">등록장소</td><td>제2학생생활관 1층 학생생활관 행정팀 (제2학생생활관 위치는 1페이지 참고)
제1학생생활관 2층 학생생활관 234호 행정실 (제1학생생활관 위치는 1페이지 참고)</td></tr>
<tr><td colspan="2">필수
준비물</td><td>① 입사원서 (출력물) 1부 : 입사원서는 개인이 출력하여 제출하여야 함
② 신분증 (신분 확인용) : 학생증 등 사진이 부착된 신분증 준비
③ 결핵검진결과표 1부(2021-2학기 제출자 제외)
④ 학생증 : 현관 출입문 및 스피드게이트 출입을 위하여 반드시 필요함
(모바일 학생증 사용 불가)
⑤ 입사 전 72시간 이내 검사한 PCR(신속항원)검사 음성확인 결과서(휴대폰 문자도 가능)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">개
인
용
품</td><td>침구류</td><td>▪ 호실에는 침구류가 비치되어 있지 않으므로 입사자가 침구류를 준비
- 2021학년도부터 메트리스 커버 제공
<table><tr><th>제2학생생활관, 개나리관, 한누리관, 제1학생생활관</th><th>한양테크노숙사</th></tr><tr><td>2000 * 1000 * 200</td><td>1950 * 950 * 200</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>필수생
활용품</td><td>▪ 세면도구, 실내용 슬리퍼, 세탁세제, 옷걸이 등
※ 호실 반입 가능 물품을 확인 후 개인용품을 구비하시기 바랍니다</td></tr>
<tr><td colspan="2">호실출입카드
수령방법</td><td>① 신분증 제시, 입사원서 및 결핵검진결과표 제출
② 입사자 신원 확인 후 호실출입카드 수령
③ 입사 전 72시간 이내 검사한 PCR(신속항원)검사 음성확인 결과서(휴대폰 문자도 가능)</td></tr>
<tr><td colspan="2">유의사항</td><td>코로나19 위기경보가 심각으로 격상됨에 따라 한양대학교 감염병관리위원회에서는 대학구성원의 건강 보호를 위해 교내 전 건물에 대해 외부인 출입을 제한하고 있습니다. 학생생활관 입사시 학생 본인 이외에 외부인(부모님 포함) 출입이 절대 불가하오니 주의하여 주시기 바랍니다.</td></tr>
</table>

1 학생생활관 위치



주소

서울특별시 성동구 왕십리로 222, 한양대학교
(Hanyang University, 222, Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, Korea)

전화번호

대학직영기숙사 학생생활관 행정팀 02-2220-1471 / 팩스 : 02-2290-3404

주변 정류장

한양대 정문앞

간선 121번 . 302번. N62(심야)

지선 2012번. 2014번. 2016번. 2222번

한양여대 앞(한양대 동문앞 방향)

지선 4211번

주변 지하철

왕십리 ② 한양대 특성 지하철 2호선 한양대역 2번 출구

성수 ② 용답 신답 지하철 2호선 용답역

2 안내문 공지방법 : 학생생활관 홈페이지 바로가기

- 학생생활관 입사, 생활 및 퇴사에 관련된 모든 공지를 학생생활관 홈페이지에 공지하고 개별로 통보하지 않으니, 입사자들은 『학생생활관 홈페이지』에 공지된 내용을 자주 확인하고 숙지하여야 하며 공지사항을 확인하지 않아 불이익이 발생되는 경우 모든 책임은 입사자에게 있습니다.

- 간혹 학생생활관 행정팀에서는 중요하거나, 긴급하다고 판단되는 경우에 한하여 한양인(HY-in) 포털에 등록된 핸드폰번호로 문자를 발송하거나 이메일을 발송하는 경우도 있으나, 이러한 핸드폰 문자 또는 이메일은 학생생활관 행정팀에서 업무를 좀 더 신속하게 진행하기 위한 보조수단일 뿐이며, 필수사항은 아닙니다.
  따라서, 핸드폰 문자만 체크하는 경우 학생생활관 행정팀에서 공지하는 공지문 내용을 숙지하지 않아 불이익이 발생될 소지가 있으며, 그에 따른 모든 책임은 입사자에게 있습니다.

- 핸드폰 문자 수신 유의사항
  ① 수신거부 되어있는 경우 핸드폰 문자가 발송되지 않음(수신거부에 따른 불이익은 학생본인 책임)
  ② 핸드폰에 한양대학교 SMART CAMPUS 앱이 설치된 경우 PUSH로 전송됨

3 연락처 변경

- 학생생활관 입사자 정보는 학적정보의 데이터와 연동되므로 연락처 및 이메일 주소가 변경된 경우 한양인(HY-in) 포털의 【신상정보정정】 화면을 이용하여 본인이 직접 수정하여야 함

4 시설물 고장 신고

- 거주하는 호실 및 생활관 내 시설물 고장 발견 시 학생생활관 홈페이지에 고장 신고
  - 학생생활관 홈페이지 → 학생생활관 QUICK 링크 → 【고장/수리 접수(대학직영기숙사)】
- 【고장/수리 접수(대학직영기숙사)】 화면에 접수된 내용은 시설담당파트에서 확인 후 최대한 빠른 시일 내에 수리 후 수리완료 답글을 게재함 (시설관련 문의 : ☎ 02-2220-1488)

5 입사자격을 상실한 경우

- 입사개시일 이전 또는 이후 입사자격을 상실하였을 경우 합격취소 또는 5일 이내 퇴사 조치함
  ① 대상자 : 학위과정별 정규등록학기 초과자, 휴학생, 제적생, 벌점초과자 (15점 이상) 등
  ② 조치사항 : 5일 이내 퇴사 조치, 생활관비는 생활관비 환불규정에 따라 환불함

6 생활지도조교

- 생활지도조교는 한양대학교 일반대학원에 재학 중인 석사 및 박사과정의 대학원생으로 입사자들과 함께 교내 생활관에 거주함
- 생활지도조교 담당업무
  ① 호실점검 및 각 생활관 건물 전체 및 생활관 외곽 순찰 실시
  ② 입사자들의 생활관규정위반 행위 적발 시 벌점 부과 (외부인 출입, 음주, 흡연, 음식물 섭취 등)
  ③ 입사자 생활지도 및 관리를 위하여 학생생활관 행정팀 사무실에서 야간근무 및 주말근무 실시
    ㉮ 근무시간 : 평일 19:00 ~ 24:00, 주말 및 공휴일 10:00 ~ 24:00
    (단, 점심 및 저녁 식사시간, 순찰시간 제외)
    ㉯ 근무장소 : 학생생활관 행정팀 사무실 (☎ 02-2220-1471)

7 생활수칙 준수

- 입사자는 생활관 생활수칙을 반드시 준수하여야 함
  – 생활수칙위반 벌점기준표 필독 : 학생생활관 홈페이지 → 생활안내 → 생활규정→ 벌점기준표
- 생활수칙 위반행위에 대하여 [벌점기준표]에 따라 벌점을 부과함
- 벌점은 합산되어 2학기 동안 효력을 가지며, 이후 생활관 입사가 제한될 수 있음
  ① 누적벌점 20점 이상인 경우 : 강제퇴사 및 재학 중 입사 불허
  ② 누적벌점 15점 이상인 경우 : 강제퇴사 및 다음 학기 입사 불허

8 학생생활관 전체 공간 소음 및 소란 행위 자제 협조

- 학생생활관은 공동생활을 하는 공간이며, 건물이 노후하여 방음이 잘되지 않으므로 다른 학생들의 휴식과 숙면을 방해하지 않도록 행동하여야 합니다.
- 입사자들은 늦은 시간이나 이른 시간에 기본적인 공동생활수칙을 준수하여야 합니다.

① 학생생활관 호실 내 또는 복도에서 큰소리로 이야기를 하거나, 노래를 부르는 행위
② 학생생활관 호실 내 또는 복도에서 음악을 크게 틀어놓고 듣는 행위
③ 학생생활관 호실 내 또는 복도에서 악기를 연주하는 행위, 공을 차는 행위 등
④ 휴게실이나 공동샤워실 및 세탁실 근처 호실에 거주하는 학생들의 불편을 최소화하기 위해서 너무 늦은 시간이나 이른 시간 사용 자제
⑤ 날씨가 더워지면 호실 창문을 열어놓는 경우가 많으므로 늦은 시간에 벤치 및 주차장에서 소음을 일으키는 행위 자제

9 호실점검 실시(단, 변동사항 발생 시 변동사항에 대하여 사전공지 후 실시함)

학생생활관 운영내규 제18조(생활수칙)

① 입사자는 생활관 생활수칙을 반드시 준수하여야 한다.
② 생활관장은 생활수칙 준수 여부를 점검하기 위하여 점검담당자로 생활지도조교를 위촉할 수 있다.
③ 생활지도조교는 생활관 내 질서유지 및 안전관리를 위하여 정기호실점검은 학기별 2회 이상 실시하고, 특별호실점검은 필요한 경우 수시로 실시할 수 있다. 다만, 호실점검, 일괄적인 시설점검 및 수리 등의 경우에도 입사자가 재실한 경우에 실시하는 것이 원칙이나, 학생안전 및 긴급한 수리를 요할 경우 부재중인경우에도 호실을 점검하고 점검사실을 사후에 통보한다.
④ 생활지도조교는 호실 내 모든 물품 및 호실 상태를 점검한 후 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점을 부과할 수 있으며, 상황에 따라 재량적으로 벌점을 추가로 부과할 수 있다.
⑤ 생활 지도조교가 호실 등을 점검할 때에 입사자는 이에 협조하여야 한다.

구분	내용
호실점검 목적	▪ 생활관 내 질서유지 ▪ 입사자 신분 확인을 통하여 허가받지 않은 외부인 출입 방지 등 안전관리
호실점검 시기	▪ 정기호실점검 : 학기 중 2회 ~ 3회, 방학 중 1회 ~ 2회 실시 ▪ 특별호실점검 ① 주변 호실 또는 호실 내 민원이 발생하는 경우 ② 순찰 중 필요하다고 판단될 경우 ③ 퇴사 or 호실이동 시 ④ 입사개시일 1일 전 전체 호실 점검

호실점검 절차	▪ 호실점검 시 입사자가 재실한 상태에서 실시하는 것이 원칙이나, 학생생활관에서 지정하는 호실점검 일시에 입사자가 모두 호실에서 대기하는 것이 현실적으로 불가능하므로 입사자의 편의를 위하여 아래와 같은 절차로 호실점검을 진행함 ① 학생생활관 홈페이지 공지사항에 정기 호실점검 실시 안내문 공지 – 점검기간, 점검방법 및 점검내용 공지 ② 공지된 점검기간 중 불시에 점검 실시 ③ 생활지도조교가 각 호실을 직접 방문하여 호실 내 모든 물품 확인 및 호실 상태 점검 (입사자가 부재중인 경우 호실 출입 후 개방된 공간에 한정하여 점검 실시) ④ 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점기준표에 따라 벌점 부과 및 벌점부과여부 안내
호실점검 내용	▪ 입사자 신분 확인 ▪ 호실 전반적인 내부상태 점검 – 호실(침대, 책상) 및 일부 호실 내부 화장실(제2학생생활관 제외) 청소 상태 집중 점검 – 호실 내 신발 착용, 흡연, 허용되지 않은 전기제품, 음주, 취사, 음식물 취식 등 ▪ 허가되지 않은 호실 반입금지 물품 수거 ① 음식물 : 섭취가능한 음식물은 반환하지 않고 성동희망푸드뱅크에 기부하며, 성동희망푸드뱅크 홈페이지 식품제공현황에서 기부내역 확인 가능 (단, 상하거나 유통기간이 얼마 남지 않은 경우 폐기 처리) ② 주류(빈병 포함) : 폐기 처리 ③ 전열기 등 전기제품 : 퇴사 시 반환 (호실에 보관하지 않는 조건으로 희망하는 때 반환)

10 정기소독 실시

- 소독 목적 : 학생생활관 환경 위생 및 전염병 예방 (약품은 인체에 무해함)
- 소독 일시 : 월 1회 실시 (3월 초에 2022-1학기 정기소독 일정 공지)
- 소독 일시에 작업자가 생활지도조교와 동행하여 임의로 호실을 출입함

11 화재대피훈련 이수 안내 (필수)

- 입사자는 매 학기 입사기간 동안 학생생활관 행정팀에서 실시하는 화재대피훈련을 반드시 이수하여야 함
- 미 이수자 조치사항 : 벌점 5점 부과
- 화재대피훈련 일자 및 신청방법 : 학생생활관 홈페이지 공지사항에 3월 초 공지

12 금지항목

금지항목	조치사항
조기입사 금지	▪ 방학휴관기간 거주자가 아닌 입사자가 입사개시일 이전에 호실에 무단 침입한 경우 – 무단 침입한 학생 및 룸메이트 모두 외부인 출입/동반으로 간주하여 벌점부과(20점) 및 입사허가 취소
호실양도 금지	▪ 호실을 타인에게 양도, 대여한 경우, 룸메이트가 호실양도 사실을 알고도 묵인한 경우 – 호실양도자, 차용자, 룸메이트 모두 벌점(20점) 부과 및 5일 이내 강제퇴사 조치 ※ 소속 단과대학 행정팀에 호실양도자/차용자 명단 통보 및 호실양도 건수만큼 소속 단과대학의 다음 학기 배정인원(T/O) 감원
외부인 출입/동반 금지	▪ 입사자 및 외부인 모두 벌점(20점) 부과 및 강제퇴사 조치 ① 제2학생생활관 로비, 카페, 식당을 제외하고는 입사자 외 출입금지 ② 생활관에 설치된 스피드게이트를 무단으로 통과하는 경우
배정호실 무단변경금지	▪ 해당학생 모두 벌점(20점)부과 및 강제퇴사 조치

13 학생생활관 입사자 주민등록주소지 이전 신청 (전입신고) 안내

▪ 학생생활관에 입사하는 학생은 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고는 아래의 법령에 따라 모두 학생생활관으로 주민등록주소지를 이전 신청(전입신고)를 하여야 합니다.

▪ 주민등록주소지 이전은 법적 의무사항을 준수하는 일인 동시에, 학생들의 복지 증진을 위한 일들을 진행하기 위해 매우 중요하고 필요한 사항입니다.

13-1 주민등록주소지 이전 신청 (전입신고)의 의무 : 주민등록법

제6조 (대상자)	① 시장 · 군수 또는 구청장은 30일 이상 거주할 목적으로 그 관할 구역에 주소나 거소(이하 "거주지"라 한다)를 가진 다음 각 호의 사람(이하 "주민"이라 한다)을 이 법의 규정에 따라 등록하여야 한다. 다만, 외국인은 예외로 한다. 〈개정 2014.1.21〉
제16조 (거주지의 이동)	① 하나의 세대에 속하는 자의 전원 또는 그 일부가 거주지를 이동하면 제11조나 제12조에 따른 신고의무자가 신거주지에 전입한 날부터 14일 이내에 거주지의 시장 · 군수 또는 구청장에게 전입신고(전입신고)를 하여야 한다.
제40조 (과태료)	④ 정당한 사유 없이 제11조부터 제13조까지, 제16조 제1항 또는 제24조 제4항 전단에 따른 신고 또는 신청을 기간 내에 하지 아니한 자에게는 5만원 이하의 과태료를 부과한다. 〈개정 2014.1.21. 2016.5.29〉

13-2 주민등록주소지 이전 신청 (전입신고)절차

▪ 공인인증서 발급자 : 온라인 신청가능
- 민원 24 접속(비회원 신청 가능) → 전입신고 신청

▪ 공인인증서 미발급자 : 사근동 주민센터 방문 신청
① 거주확인서, 주민등록증 지참 (거주확인서는 한양인 포털에서 발급 가능)
② 전입신고 신청서 작성 → 전입신고 신청

※ 전입신고 후 주민세와 부모님 건강보험이 직장가입자가 아닌 지역가입자인 경우, 학생이름으로 보험료가 부과될 수 있음을 유념하셔서 전입신고 하시기 바랍니다.

※ 건강보험료 면제방법

1. 피부양자 등록제 : 부모님이 직장보험을 납입하고 계셔야 하며 부모님이 직접 보험공단으로 피부양자 등록을 요청 함.
2. 건강보험(지역) 추가증 신청 : 부모님이나 학생이 보험공단으로 연락해 건강보험(지역) 추가증을 신청 함.(재학증명서 필요)
3. 기타문의 : 건강보험공단 1577-1000 추가 증빙서류가 필요할 수 있음.

※ 주민세 면제 3가지 조건 : 1. 30세이하 2. 단독세대 미혼 3. 부모님이 납부

II. 입사등록 (입사)

▪ 입사개시일 : 2022. 02. 27(일) 10:00

1 입사등록(입사) 절차 : 입사자 전체

※ 재입사자 및 신규입사자 모두 해당됨

결핵검진검사 및 검진결과표 발급 → 입사등록예정일자 입력 및 입사원서 출력 (입사개시일 5일 전에 시스템 오픈) → 입사등록: 입사원서 및 결핵검진결과표 제출 → 신분확인 (신분증 제시) → 호실 출입카드 수령 → 호실 입실

1-1 결핵검진검사 및 결핵검진결과표 발급 : 연 1회 제출(2021-2학기 제출자 제외)

구분	내용
결핵검진검사 및 결핵검진결과표 발급	▪ 건강진단서, 의사소견서, 보건증, 결핵방사선촬영확인증 등 결핵검진결과가 표시되는 모든 서류 제출 가능 (생활관 입사를 위해서는 결핵검진 결과만 필요함) 검사항목: 흉부 X-ray (결핵) / 검사일: 2022.02.01(월) 이후 / 발급일: 2022.02.01(월) 이후 / 발급처: 전국 지역보건소 또는 병원
제출기한	▪ 입사등록(입사)시 결핵검진결과를 제출하여야 함
결핵검진결과표 미제출자 벌점 부과	▪ 결핵검진결과표는 입사시 제출하여야만 입사가 가능합니다. 현재 코로나-19와 관련 결핵검사에 어려움이 있으니 미리미리 검사하시여 제출기한 안에 제출바랍니다. 1차: 2022.03.07(월) 까지 미제출 시 → 벌점 10점 부과 2차: 2022.03.14(월) 까지 미제출 시 → ① 벌점 5점 추가 부과 (벌점 누적 15점) ② 강제퇴사 : 2022.03.18.(금)까지 퇴사 ▪ 정규입사 기간이후 입사자는 입사 후 7일 안에 결핵검진결과표 제출 해야함.

❑ **학교 근방 결핵검진결과표 발급처 : 성동구보건소** (반드시 주민등록증 지참)

- 1층 민원실 (☎ 02-2286-7023~4)에 접수 (비용 : 약 1,500원 정도)
- 결핵검진결과표 발급 소요시간 : 1일~3일

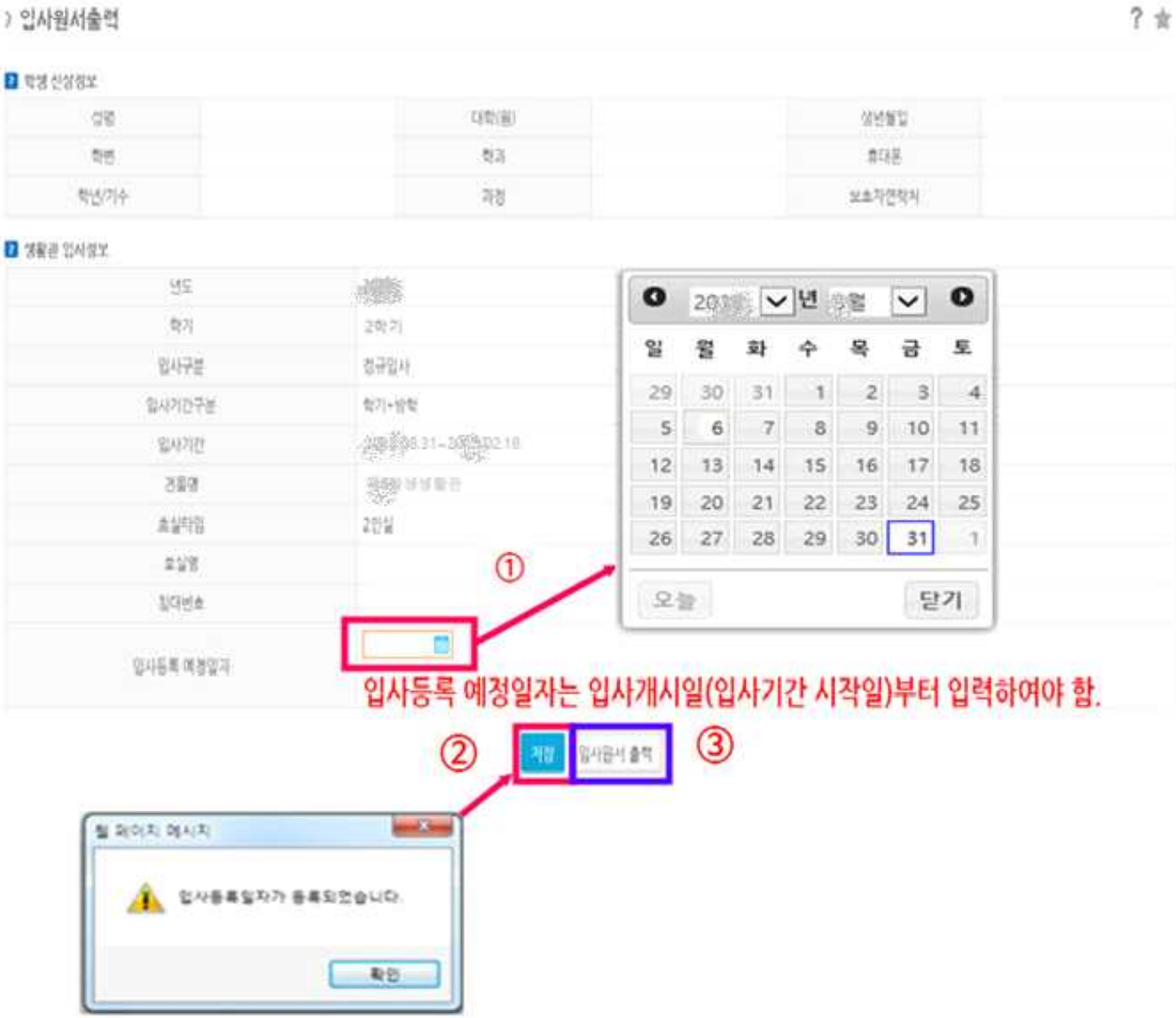
* 금식 필요 없음 / 병원이나 지역보건소마다 금액, 검진항목이 다를 수 있음

* 코로나19 검진으로 인해 일반 보건소에서 결핵검진 검사를 실시하지 않을 수 있으니 민간 병원을 통해 결핵검진을 실시할 것을 권장

1-2 『입사등록 예정일자』 입력 및 『입사원서』 출력

구분	내용
입력 및 출력 기간	▪ 2022.02.21.(월)10:00~03.01(화)20:00
입력 및 출력 방법	▪ 한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단 [신청] → 생활관 → 【입사원서출력】 → 『입사등록 예정일자』 입력 → 저장 → 『입사원서』 출력
	▪ 입사등록 예정일자는 본인이 희망하는 입사등록(입사) 날짜 입력 ① 지정된 입사등록(입사) 기간 : 2022.02.27.(일)~03.01(화) ② 반드시 지정된 입사등록(입사) 기간에 입사하여야 하는 것은 아니며, 부득이한 사유를 제외하고는 최대한 2022.03.04(금)까지 입사등록(입사)를 완료하여야 함. 늦게 입사하더라도 입사일에 따른 차액을 환불하지 않음. ▪ 입사등록 예정일자 수정 : 입사등록 예정일자 수정 입력 → 저장
유의사항	▪ 【입사원서출력】 화면은 위 기간에만 오픈됨 - 입력기간 내에 『입사등록 예정일자』 입력 및 『입사원서』 출력을 완료하여야 함 ▪ 지정된 기간에 『입사등록 예정일자』를 입력하지 않은 경우 벌점 3점이 부과됨

입사등록예정일자 입력 및 입사원서 출력 화면 견본



1-3 입사등록(입사)

구분		내용
등록기간	등록 기간	2022.02.27.(일)~03.01(화) ※ 반드시 지정된 입사등록(입사) 기간에 입사하여야 하는 것은 아니며, 부득이한 사유를 제외하고는 최대한 2022.03.04(금)까지 입사등록(입사)를 완료하여야 함
	등록 시간	10:00 ~ 20:00 * 단, 식사시간 (점심12:00-13:00, 저녁18:00-19:00) 제외 * 학생들이 생활하는 공간이므로 등록시간이 아닌 경우에는 입사등록뿐만 아니라 호실로의 짐 운반이 불가능하므로 반드시 시간 엄수 예) 생활관에 10:00 이전에 도착하는 경우 10:00까지 기다려야 하며, 20:00까지 도착하지 못하는 경우 다음날 10:00에 입사를 하여야 함
등록장소		제2학생생활관 1층 학생생활관 행정팀 (제2학생생활관 위치는 1페이지 참고) 제1학생생활관 2층 학생생활관 234호 행정실 (제1학생생활관 위치는 1페이지 참고)
필수 준비물		① 입사원서 (출력물) 1부 : 입사원서는 개인이 출력하여 제출하여야 함 ② 신분증 (신분 확인용) : 학생증 등 사진이 부착된 신분증 준비 ③ 결핵검진결과표 1부(2021-2학기 제출자 제외) ④ 학생증 : 현관 출입문 및 스피드게이트 출입을 위하여 반드시 필요함 (모바일 학생증 사용 불가) ⑤ 입사 전 72시간 이내 검사를 실시하고 입사시 생활관 행정실에 PCR(신속항원)검사 "음성확인" 결과서 ⑥ 해외 방문자 :입사 시 여권(귀국일자확인), 코로나 PCR검사 결과서 지참.
호실출입카드 수령		① 신분증 제시, 입사원서 및 결핵검진결과표 제출 ② 입사자 신원 확인 후 호실출입카드 수령 ③ 입사 전 72시간 이내 검사한 PCR(신속항원)검사 "음성확인" 결과서(휴대폰 문자도 가능)
유의사항		코로나19 위기경보가 심각으로 격상됨에 따라 한양대학교 감염병관리위원회에서는 대학구성원의 건강 보호를 위해 교내 전 건물에 대해 외부인 출입을 제한하고 있습니다. 학생생활관 입사시 학생 본인 이외에 외부인(부모님 포함) 출입이 절대 불가하오니 주의하여 주시기 바랍니다.

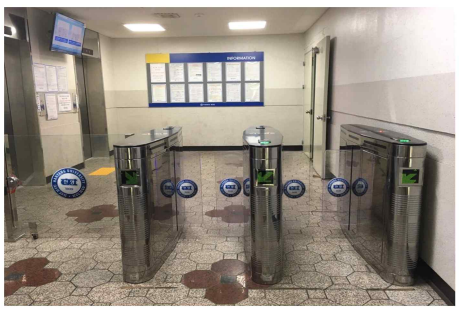
1-4 호실입실

구분	내용
호실입실	▪ 개인 물품(짐)을 가지고 반드시 배정된 호실에 입실 ▪ 호실을 무단 이동하거나 입사자끼리 호실 교환은 절대 불가함 (위반 시 벌점 15점 부과 및 5일 이내 강제퇴사)
호실비품 및 시설점검표 제출	▪ 호실비품 및 시설점검표 작성 및 제출 (학생생활관 행정팀에 제출) – 제출된 호실비품 및 시설점검표를 기준으로 퇴사 시 호실비품 및 시설상태를 체크함
호실출입문 비밀번호 설정	▪ 반드시 룸메이트와 협의하여 호실출입문 도어락 비밀번호 설정 ▪ 호실출입카드는 지정된 반납기한까지 반납
호실출입카드 반납	▪ 반납기한 : 2022.03.07(월) 23:00 까지 ▪ 반납기한 초과 시 벌점 3점 부과, 이후 매주 3점 추가로 부과됨 – 분실 시 10,000원 변상

❑ 생활관 출입 방법

한양대학교 학생증
▪ 신입생은 입사등록시 생활관 행정팀에서 수령 ▪ 분실 및 오작동시 생활관 행정팀에서 임시출입증 발급

↓

현관 로비 (제2학생생활관)	메인 출입문 (개나리관, 한누리관, 제1학생생활관)
	

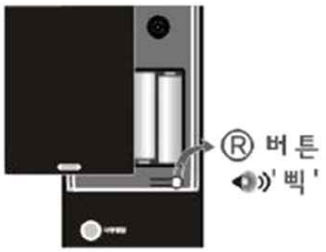
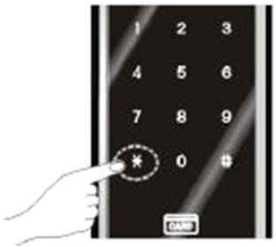
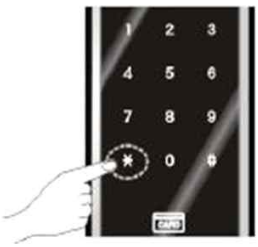
① 현관 로비 및 메인 출입문 통과시 항상 출입카드가 필요하므로 항상 지참 요망
② 개나리관 및 한누리관의 경우 새벽 1시~ 5시에는 현관 출입이 통제되므로 제2생활관 경비실(1층) 방문

❑ 호실 출입 방법

- 입사등록 시에는 신규 배정 호실 출입을 위해 지급된 호실카드키를 이용하여 호실 출입 가능
- 해당 학기 배정된 룸메이트와 상의 후 호실 비밀번호를 설정하고 호실카드키는 생활관 행정실에 반납 (2022.03.07.(월)까지 미반납시 벌점 3점 부과 및 미반납시 누적 부과 가능)
- 기타 사항은 생활관 홈페이지 참고

호실출입카드 견본

호실출입카드		호실 출입문	
	→		① 호실출입카드의 가운데 카드그림에 호실출입카드 태그 (2초 이상 태그) ② 손잡이 아래로 돌려서 호실 출입문 오픈 후 출입

호실 출입문(도어락) 비밀번호 변경방법			
1	〈문 안에서〉 실내측 몸체의 [건전지 덮개]를 연 후, [R]버튼을 '삑'소리가 나도록 짧게 한번 누릅니다.  	2	〈문 밖에서〉 번호판 램프가 켜진 것을 확인 후, **비밀번호** 4~12자리 숫자를 입력합니다.
3	〈문 밖에서〉 번호판의 ⊛버튼을 누르면 확인음 소리가 나면서 등록이 완료 됩니다. 	4	〈문 밖에서〉 ⊛버튼을 한번 더 누르면 번호판 램프가 꺼집니다. 

- 비밀번호를 등록하는 동안 호실 문을 개방한 채로 등록하여 주시기 바랍니다.
- 비밀번호 등록 중 호실카드키를 터치하는 경우 호실카드가 신규로 등록되어, 룸메이트 카드키가 초기화되므로 비밀번호만 입력하시기 바랍니다.

❑ 옷장 사용 방법

- 옷장은 잠금장치가 초기화 되어 열린 상태로 설정된 상태입니다.
- 옷장이 잠기거나 오류가 있어서 열수 없을 경우 각 생활관 경비실에 마스터키가 비치되어 있으니 경비실로 문의 바랍니다.

▪ 옷장 잠글 때 옷장 문 닫기 + 비밀번호 입력 + 6초대기	
▪ 옷장 열 때 비밀번호 입력 + 옷장 문 열기	

2 호실 반입 가능 물품

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>침구류</td><td>▪ 호실에는 침구류가 비치되어 있지 않으므로 입사자가 침구류를 준비
- 2021학년도부터 메트리스 커버는 제공됩니다.
<table>
<tr><th>제2학생생활관, 개나리관, 한누리관, 제1학생생활관</th><th>한양테크노숙사</th></tr>
<tr><td>2000 * 1000 * 200</td><td>1950 * 950 * 200</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>필수생활용품</td><td>▪ 세면도구, 실내용 슬리퍼, 세탁세제, 옷걸이 등</td></tr>
<tr><td>랜선</td><td>▪ 호실 무선 인터넷 기본 사용 (랜선 필요시 개별 준비하여 공유기에 연결하여 사용가능)</td></tr>
<tr><td>전기제품</td><td>▪ 아래의 품목에 한하여 호실 반입이 가능하며, 아래의 품목이 아닌 것은 반입 불가능함
<table>
<tr><td>▪ 컴퓨터, 프린터기, 스탠드, 휴대폰, 카메라, 충전기, 헤어드라이기, 고데기, 전기면도기
▪ 선풍기, 가습기, 청소기, 공기청정기(단, 냉난방기능이 없는 것에 한함)
※ 전기제품에 대한 반입이 허가되었더라도 전기제품 수리를 위한 외부인 출입금지</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>간식류</td><td>▪ 개별 포장된 소량의 .음료·견과류·과자는 호실 반입 허용.
기타 음식은 공용냉장고에 보관 (단, 취식 후 처리 부주의 시 벌점 부과됨)
<table>
<tr><td>과자</td><td>과자, 견과류, 시리얼 가능
(소량으로 개별포장된 제품)</td><td>1kg 이내만 허용함</td></tr>
<tr><td>음료</td><td>상온보관이 가능한 유제품(두유팩)</td><td>상온보관 불가 제품 보관금지</td></tr>
<tr><td>과일
·
채소</td><td>1-2회 소비량 허용
(사과/배/복숭아 등 3개 이내,
포도, 방울토마토는 1팩(500g) 이내)</td><td>일정용량을 보관중이더라도 상하기 전에 처리할 수 있는 정도는 인정함</td></tr>
<tr><td>김</td><td>소량 개별 포장된 제품으로 식당에서 사용하는 경우만 보관 가능</td><td>김 이외의 식품과 같이 보관되어 있는 경우 전량 수거
(즉석밥, 참치, 스프, 컵라면 등)</td></tr>
<tr><td>빵</td><td>샌드위치를 제외한 경우 1회 소비량 보관 가능</td><td>오래되어 부패된 경우 벌점 부과</td></tr>
<tr><td>계란</td><td>계란은 5개 이내만 보관 가능</td><td>깨지거나 오래되어 부패된 경우 벌점 부과</td></tr>
</table>
제2생활관 10층은 취사가 가능하므로 허용함.</td></tr>
<tr><td>유의사항</td><td>▪ 반입 불가 물품 적발 시 벌점 부과 및 물품 수거
<table>
<tr><td>주류 및 음식물</td><td>반환하지 않음 (음식물은 성동희망푸드뱅크에 기부, 주류는 폐기처리)</td></tr>
<tr><td>기타 물품</td><td>수거 후 퇴사 시 반환</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3 생활관 반입 금지 물품

구분	반입 금지 물품
도검류	▪ 식칼(제2생활관 10층제외), 과도, 접이식칼, 면도칼 등
공구류	▪ 도끼, 망치, 톱 등
총기· 화약류	▪ 가스총, 폭죽 등
가스류	▪ 가스통 (가스류 일체)
화학물	▪ 화학약품류 일체 (고체, 액체류)
의약품류	▪ 다량의 수면제, 마취제 등의 약품
개인 공유기	▪ 원활한 인터넷 사용을 위하여 개인 공유기 사용을 금지함
냉/난방기구· 전열기구 〈전기제품중 호실반입 가능 제품외 전체 반입금지〉	▪ 전기장판, 전기매트, 온수매트, 전기담요, 전기방석 등 전기를 사용하는 냉/난방기구, 전기주전자(커피포트), 토스트기, 계란찜기, 믹서기, 전기커피분쇄기, 다리미, 냉장고, TV, 도박성 오락기기, USB 발열장치, 캔들워머 등 금지
인/발화성 물질· 취사도구	▪ 전동 모터류(전동휠, 전동킥보드),휴대용 가스렌지, 전기밥솥, 스토브(버너), 라면포트, 후라이팬 등
주류(빈병 포함)· 음식물	▪ 주류(빈병 포함) 및 호실 내 음식물 보관 불가 (일부 간식류만 허가)

4 신규입사자 짐 배송

짐보관소 운영	▪ 짐보관소를 운영할 공간이 없으므로 짐보관소는 운영하지 않음
신규입사자 짐 배송	▪ 신규입사자의 짐은 생활관 입사등록 신청일에 직접 지참하는 것을 원칙으로 하나 부득이하게 생활관으로 배송해야 할 경우 별도의 보관장소가 없으므로, 본인의 입사등록 예정일에 맞춰서 도착될 수 있도록 짐을 배송하여야 함 → 배송된 짐은 각 생활관 로비에 배송된 채로 비치되며, 짐 분실 시 학생생활관에서는 책임지지 않음(로비공간이 매우 협소하므로 1인당 2-3박스이내로 배송요망) 주소 :(04763) 서울시 성동구 왕십리로 222번지 한양대학교 (거주생활관명, 배정호실, 성명 기재) [예] (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222번지 한양대학교 제2학생생활관 201호, 김한양 ▪ 제1학생생활관의 경우 로비에 택배를 보관할 장소가 없으므로 택배 수령이 불가능함 ▪ 제1학생생활관은 엘리베이터가 없음(조교근무시간 : 14:00 ~ 21:00)

생활관 택배 이용 유의사항 안내

생활관 거주자의 택배 수발신은 반드시 스마일박스를 사용해야 합니다. 최근 스마일박스를 이용하지 않아 발생하는 택배 분실로 인해 관생 또는 택배기사와 행정팀 및 경비근무자와의 잦은 마찰이 발생되고 있으니 택배 주문시 반드시 스마일박스 보관요청이라고 기재 바랍니다. 또한 아래 보관 기간 및 요금 등을 확인하여 이용에 차질 없으시기 바랍니다.

▣ 사용 방법

- 택배 주문시 반드시 ★스마일박스 보관요청 입력
  [쿠팡에서 주문할 경우는 반드시 스마일박스 입력 확인]
- 주문 시 입력한 연락처 입력 및 인증
- 페널티 요금 발생 시 요금 결제 (카드 결제)
- 택배 수령
- 7일(168시간) 경과시 반송 처리됨

▣ 보관 기간 및 페널티 요금

※ 원활한 사용을 위해 보관 시간이 72시간 이상이 경과한 경우 페널티 요금이 부과됩니다

▣ 제2생활관 택배룸 이용가능 물품 안내

- 크기가 가로 45cm x 세로 55cm x 높이 50cm 이상으로 스마일 박스에 보관이 불가능한 물품
- 위 크기 이외의 택배는 발견즉시 수취불가 반송 처리함.

Ⅲ. 생활안내

1 생활관 출입시간 및 출입방법

<table>
<tr><td>입사자 외
생활관
출입불가</td><td>▪ 생활관은 원칙적으로 입사자 외 외부인 출입 금지
단, 입사자의 입사등록 신청일과 퇴사일에 한하여 짐정리를 도와주시기 위하여 오신 부모님만 행정팀에서 방문증을 수령 후 출입 가능 (부모님 외 가족은 출입 금지)
※2022학년도 1학기는 코로나19로 인하여 학부모 출입금지
단, 제1생활관은 엘리베이터가 없어 4층과 5층 계단까지(철문) 학부모출입 가능
▪ 허용되지 않은 공간에 외부인 동반 시 벌점 20점 부과 (강제 퇴사, 재학 중 입사 불가)
– 제2학생생활관 1층 로비 및 식당, 카페만 외부인 출입 허용</td></tr>
<tr><td>생활관
출입시간</td><td>▪ 출입시간
<table>
<tr><th>문 여는 시간</th><th>문 닫는 시간</th><th>취약시간</th><th>통금, 외박체크</th></tr>
<tr><td>아침 5시
(05:00)</td><td>새벽 1시
(01:00)</td><td>01:00 ~ 05:00</td><td>안함</td></tr>
</table>
※ 취약시간에도 생활관 출입이 불가능한 것은 아니며, 취약시간에 생활관을 출입하는 경우 생활관이 노후하여 방음이 잘되지 않으므로 수면 중인 룸메이트 및 다른 학생들을 위하여 생활관 전체 공간에서 정숙해야 함</td></tr>
<tr><td>출입방법</td><td>▪ 출입방법 : 학생증 태그 (모바일 학생증 불가능)
※ 학생증이 없는 경우 생활관 출입이 불가능하므로 학생증 분실 시 즉시 재발급신청을 해야 함
<table>
<tr><td rowspan="2">제2학생생활관
·
한양테크노숙사</td><td>출입시간 (05:00 ~ 01:00)</td><td>현관 출입문 개방</td></tr>
<tr><td>취약시간 (01:00 ~ 05:00)</td><td>학생증 태그</td></tr>
<tr><td rowspan="2">개나리관
·
한누리관</td><td>출입시간 (05:00 ~ 01:00)</td><td>학생증 태그</td></tr>
<tr><td>취약시간 (01:00 ~ 05:00)</td><td>제2학생생활관 경비실을 방문하여 개나리관 및 한누리관 출입 요청 (학생증 태그)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">제1학생생활관</td><td>출입시간 (05:00 ~ 01:00)</td><td>학생증 태그</td></tr>
<tr><td>취약시간 (01:00 ~ 05:00)</td><td>학생증 태그</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

스피드 게이트 출입방법	▪ 스피드게이트 설치장소 : ① 제2학생생활관 로비, ② 테크노숙사 로비 ▪ 스피드게이트 통과방법 : 학생증 태그 (모바일 학생증 불가능) ① 스피드게이트 통과 시 학생증을 사용하여야 하므로, 입사생들은 항상 학생증을 소지하여야 함 ② 통금시간(01:00-05:00)벌점은 각 생활관 현관출입문에 학생증을 태그한 것을 기준으로 하므로 스피드게이트 통과와는 무관

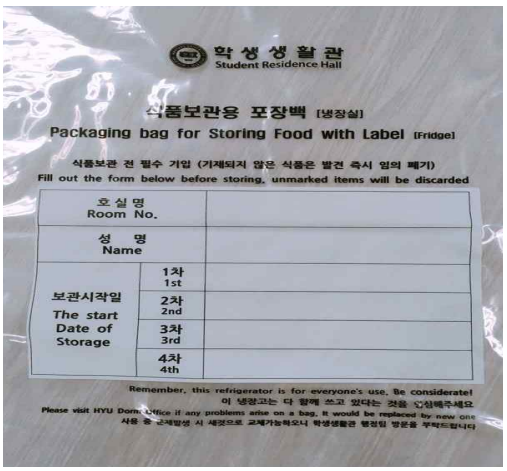
2 호실 내 와이파이 사용법

와이파이 명칭	비밀번호	고장 수리 신고 전화
호실 번호 예) 개나리관 201호인 경우 HYUG_ 201	22201472 *임의로 변경불가*	070-4353-3332

3 공용냉장고 사용법

3-1 음식물 보관방법 : 제2학생생활관 10층 거주자 제외(음식쓰레기 별도처리)

음식물 보관 절차	음식물 보관방법
식품보관용 보관백 수령	▪ 학생생활관 행정팀 방문하여 식품보관용 보관백 명단에 서명 후 보관백 수령 – 식품보관용 보관백 1인당 배부 수량 : 냉장고용 1개 / 냉동고용 1개 ▪ 식품보관백 (지퍼백) 사이즈 : 가로 34 Cm × 세로 45 Cm 사이즈

냉장고용	냉동고용
	
검정색	파란색

식품보관용 관백에 필수기입사항 기입	▪ 거주 생활관명 및 호실명 / 성명 / 보관시작일

음식물 보관 절차	음식물 보관방법
본인이 거주하는 생활관 냉장고에 보관	▪ 식품보관용 포장백에 넣은 음식물은 본인이 거주하는 생활관용 냉장고에 보관 ① 음식물은 반드시 학생생활관 행정팀에서 배부하는 식품보관용 포장백을 이용하여 보관하여야 함 ② 반드시 냉장고용 포장백은 냉장고에, 냉동고용 포장백은 냉동고에 보관하여야 함 ③ 보관백에 기재한 보관 시작일을 기준으로 30일 동안 보관 가능
음식물 비우기	▪ 보관 시작일을 기준으로 30일 이내에 보관된 음식물 비우기 ① 음식물을 보관하지 않을 때는 보관백을 냉장고에 남겨 두지 않고 개인이 보관 ② 보관기간을 연장하고자 하는 경우 보관 시작일을 수정기입하여 보관

3-2 공용냉장고 점검 및 보관규칙 미준수에 대한 조치사항

공용냉장고 점검	▪ 공용냉장고 점검은 수시로 실시하며, 보관규칙을 준수하지 않은 경우 벌점 부과 및 임의 폐기함
벌점 부과 기준	▪ 공용냉장고 보관규칙을 준수하지 않는 경우 음식물 임의폐기 및 벌점 부과됨

보관백을 사용하지 않고 냉장고에 보관하거나 보관백에 필수기입사항을 기재하지 않은 경우	임의폐기 및 벌점 1점 부과
보관백에 기재된 음식물 보관시작일이 30일이 초과된 경우	임의폐기 및 벌점 1점 부과
보관된 음식물이 상하거나 악취가 발생하는 등 공용냉장고 환경을 저해하는 경우	보관 시작일에 관계없이 임의폐기 및 벌점 3점 부과

※ 임의폐기대상 음식물은 수거된 당일에 폐기함을 원칙으로 하므로 반환 불가

4 기타

<table>
<tr><td>식권 문의</td><td>▪ 식권 관련 업무 담당 및 문의 답변
– 제2학생생활관 식당 : ☎ 제2학생생활관 영양사실 2290-3410
– 제1학생생활관 식당 : ☎ 제1학생생활관 영양사실 2220-1865</td></tr>
<tr><td>호실 청소</td><td>▪ 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 함</td></tr>
<tr><td>세탁실
이용</td><td>▪ 위치
<table><tr><th>건물명</th><th>세탁실</th><th>세탁카드 발급기</th></tr><tr><td>제1학생생활관, 제2학생생활관/테크노숙사</td><td>각 층에 위치</td><td>1층 로비</td></tr><tr><td>한누리관, 개나리관</td><td>지하 1층</td><td>세탁실 앞</td></tr></table>▪ 이용 권장 시간 : 08:00 ~ 22:00
▪ 공용세탁기 및 건조기 : 세탁카드 발급 후 유료사용 →드럼세탁기(500원), 건조기(1,000원)
▪ 세탁기 사용에 필요한 용품(세제 및 섬유유연제 등)은 개인적으로 준비</td></tr>
<tr><td>도난 주의</td><td>▪ 도난 방지를 위하여 외출 시 호실 문을 꼭 잠가야 함
※ 학생의 부주의로 인한 도난은 학생생활관에서 절대 책임지지 않음</td></tr>
<tr><td>흡연 금지</td><td>▪ 생활관은 건물전체가 금연구역으로 지정되어 있으므로 생활관 건물 밖의 흡연구역으로 지정된 장소에서만 흡연 가능</td></tr>
<tr><td>음주 금지</td><td>▪ 생활관 전체 공간 내에서의 음주 및 주류 보관 금지 (빈병 포함)</td></tr>
<tr><td>빨래건조대
복도 설치 금지</td><td>▪ 생활관의 복도에 적치물을 금지하는 소방법 준수와 도난예방 목적에 따라 생활관 복도에 빨래건조대 설치 절대 금지</td></tr>
<tr><td>전열기 사용금지</td><td>▪ 과열 및 화재위험 때문에 생활관의 호실 내에서는 전열기의 사용 절대 금지</td></tr>
<tr><td>화기 단속</td><td>▪ 모두가 본인이 거주하는 호실 및 공동 시설에 대한 화기단속의 책임이 있으며, 화재 예방에 적극 협조해야 함</td></tr>
<tr><td>자전거
네임택 부착</td><td>▪ 네임택 수령
① 학기별로 배부되는 네임택의 색상이 상이하므로 매 학기 네임택을 부착해야 함
② 수령장소 : 학생생활관 행정팀 (제2학생생활관 1층)
▪ 네임택을 부착하여 지정된 주차구역 및 자전거 거치대에 보관
※ 자전거 및 이륜차(오토바이) 도난 시, 생활관에서는 책임지지 않으니 도난 등의 피해가 발생되지 않도록 각별히 주의하여 야 함
▪ 네임텍이 부착되어 있지 않은 자전거 or 오토바이는 일정기간 이후에 잠금장치를 절단하여 임의 처분함
▪ 생활관에 거주하지 않는 학생의 자전거 or 오토바이는 일정기간 이후 잠금장치를 절단하여 임의 처분함</td></tr>
<tr><td>구급품 비치</td><td>▪ 반창고 등 간단한 비상 의약품은 학생생활관 행정팀에 비치되어 있음
▪ 감기약, 소화제, 진통제 등의 일반의약품과 외상 처치용 Dressing Set은 한양보건센터 이용 – 한양보건센터 (학생회관 3층, ☎02-2220-1466, 1467)</td></tr>
</table>

시설고장 수리접수

구분	방법	담당업체 연락처
전등 및 전기시설	교내 전기실로 문의	고내 전기실 ☎02-2220-0146~7
인터넷	해당업체로 직접 문의	SK브로드벤드 ☎070-4353-3332
정수기	해당업체로 직접 문의	태한하이테크 ☎02-469-1050
세탁기 및 건조기	해당업체로 직접 문의	유니룩스 ☎031-970-6730 ☎010-3392-6737
도어락 건전지	학생생활관 행정팀 방문하여 직접 수령	학생생활관 행정팀 ☎02-2220-1471

그 외

① 학생생활관 홈페이지 접속(http://www.dormitory.hanyang.ac.kr/)

② 홈페이지 메인 좌측 '학생생활관 QUICK링크'의 [고장/수리 접수(대학직영기숙사)] 클릭

③ 게시글 작성 (고장신고 세부 내용 입력)
- 건물명, 호실명 기재
- 고장 증상 및 요청사항 상세설명
- 필요 시 방문일정 기입
  (요청일 기준 3일 이후부터 가능 및 세부 시간 지정 불가)

※ 고장수리가 접수되면 행정팀 직원 및 수리 담당자가 예고 없이 방문할 수 있습니다.

Ⅳ. 생활수칙 준수 안내

1 관생이 반드시 숙지해야 하는 중대 금지사항

1-1 위반 시 5일 이내 강제퇴사 되는 사항

① 생활관 실내에서 담배를 피는 행위
② 외부인•이성 거주구역 출입
③ 호실 양도•명의 도용
④ 생활관 내 절도, 폭행, 도박 등 비도덕적 행위
⑤ 인화물질 및 취사도구 보관
  - 전동 모터류, 전기담요, 전기포트, 라면포트, 후라이팬, 접시 등
⑥ 생활관 업무 관련 지시불이행 및 불손행위 또는 폭언, 폭행
⑦ 누적 벌점이 15점 이상인 관생

1-2 위반 시 벌점이 자주 부과되는 사항

① 생활관 내 음주 및 주류 보관 (10점)
② 호실 내 음식물 보관 및 취식 (5점)
③ 호실 청소상태 불량 (3점)
④ 복도에 건조대, 우산, 신발 등 물건 비치 (3점)
⑤ 공용냉장고 보관기간 초과 (1점)

1-3 방치된 자전거 및 전기자전거(전동퀵보드 포함) 수거 및 폐기

① 자전거 및 전기자전거(전동퀵보드 포함, 정격출력 0.59kW 미만)는 반드시 실외 전용 거치대(충전소)에 보관하여야 하며, 매 학기 네임택을 재발급 받아 부착하여야 한다.
② 네임택 미부착 또는 기간이 지난 네임택이 부착된 자전거 및 전기자전거 등에 대해서는 수거 후 약 6개월간 분리 보관하며 이후 일괄 폐기 처리함

2 생활수칙위반 벌점기준표

구분	벌점 항목	벌점
생활관 출입	① 외부인 동반 출입 및 이성 간 생활관(층) 출입 또는 호실 양도 · 명의 도용 ② 임시출입카드 또는 호실출입카드 기간 내 미반납 시 ③ 스피드게이트 무단 통과 (학생증 태그 없이 통과 또는 타인의 학생증으로 출입)	20 3 3
생활관 질서	① 생활관 실내 흡연 및 절도, 폭행, 도박 등 비도덕적인 행위 ② 생활관 업무 관련 지시불이행, 폭언, 폭행 등 불손행위 ③ 생활관 내 음주 및 음주로 타인에게 피해를 주는 행위 · 생활관 내 주류보관 (빈병 포함) ④ 생활관 무단퇴사 (퇴사절차 없이 무단퇴사, 호실청소 미비 또는 물건 · 쓰레기 등 방치) ⑤ 온 · 오프라인 게시판에 불쾌감을 유발하거나 허위사실 유포 등 비도덕적인 게시물 등록 ⑥ 화재대피훈련 미이수 ⑦ 퇴사신청 · 입사등록 예정 일자를 기한 내 입력하지 않은 경우 ⑧ 소란, 소음 등으로 타인에게 피해를 주는 행위 (벤치, 주차장 등 생활관 전체 공간 포함)	20 20 10 10 5 5 3 3
생활관 환경	① 애완동물을 키우는 행위 (개, 고양이, 햄스터 등) ② 호실, 휴게실, 독서실 음식물 보관 및 취식 (빈 컵라면 용기 등 취식 흔적 포함) ③ 호실 청소상태 불량 (호실 내 신발 착용 등)	10 5 3
냉장고 보관	① 공용냉장고 보관 음식물 관리 불량 (상하거나 악취 발생 등) ② 공용냉장고 보관팩 미사용 또는 보관기간 초과	3 1
생활관 시설	① 공공기물 고의 파손 및 낙서, 게시 · 공고물 훼손, 호실 비품 외부 반출 ② 복도에 건조대, 우산, 신발 등 물건을 두는 행위 ③ 무인택배함을 다른 용도로 사용 (개인물품 보관 등)	5 3 3
금지물품 반입	① 취사기구, 인화물질 등 생활관 내 반입 금지 위험 물품 반입 (학생생활관 홈페이지 명시) ② 개인 인터넷공유기 반입 및 사용(스위칭허브 및 WiFi 증폭기 포함)	15 5
기타	학생생활관 업무 관련 공지문에 기재된 절차 미준수 (호실점검 부재사유서 미제출 등)	공지된 벌점

- 호실출입카드 및 임시출입카드 분실 시 변상 비용 10,000원
- 공공기물 고의 파손 및 낙서, 게시 · 공고물 훼손, 호실 비품 외부 반출 시 실비 변상

※ 생활지도조교는 행정팀의 위임을 받아 업무를 대리 수행하여 교직원과 동등한 지위에 있으며, 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점기준표에 따라 벌점을 부과할 수 있고, 상황에 따라 재량적으로 벌점을 추가로 부과할 수 있음.

※ 조치사항

① 누적벌점 20 점 이상 : 5 일 이내 강제퇴사 및 재학 중 입사 불허

② 누적벌점 15 점 이상 : 5 일 이내 강제퇴사 및 다음 학기 입사 불허 (벌점 부과시기에 따라 2 개 학기까지 제한)

※ 벌점누적기간

① 누적벌점이 20 점 이상인 경우 : 벌점 누적기간은 재학기간임

② 벌점이 15 점~19 점인 경우 : 부여받은 벌점 및 시기에 따라 2 개 학기까지 입사 신청이 불가

3 벌점 조회

벌점 조회	▪ 한양인(HY-in) 포털에서 조회 가능 ▪ 조회화면 : 한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단 [신청] → 생활관 → **【벌점조회】**
벌점누적 기간	▪ 1년 (조회일을 기준으로 금학기 + 직전학기)

학기	누적시작일	누적기간	비고
1학기	전년도 9. 1	전년도 2학기 + 금년도 1학기	누적벌점이 20점을 초과한 경우 벌점 누적 기간은 재학기간임
2학기	금년도 3. 1	금년도 1학기 + 금년도 2학기	

V. 기타

1 현금영수증 발급

발급대상자	▪ 2022년 학생생활관 생활관비 납부자 (별도 신청하지 않아도 생활관비 납부자에게 자동 발급함)
발급금액	▪ 2022년 생활관비 납부금액 (단, 중도퇴사자 중 생활관비 환불 신청자는 환불금액을 제외한 실제 납부금액으로 발급함)
발급번호	▪ 【생활관비 입사신청】 시 입력된 현금영수증 발급번호로 발급
발급번호 수정	▪ 한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단[신청]→ 생활관 → 【생활관비납부확인】 → 현금영수증 발급번호 수정 → 저장 ▪ 핸드폰번호가 변경되었거나 부모님의 핸드폰번호로 발급을 희망하는 경우 발급번호 수정 기한 내에 수정해야만 발급 가능 ▪ 현금영수증 발급번호 수정기한 : 2022.12.30(금)까지
발급예정일	▪ 생활관비를 납부한 년도의 연말정산 소득공제 신청을 위하여 아래의 일정에 따라 일괄 발급함

2022-1학기 생활관비	2022-2학기 생활관비
8월 중순 이후	12월 중순 이후

발급여부 조회방법	▪ 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)에서 사용내역 조회

2 증명서 발급

발급증명 종류	① 생활관비 납부 확인서 ② 거주확인서
발급대상자	학생생활관 거주 관생 단, 중도퇴사자 중 생활관비 환불 신청자는 한양인(HY-in)에서 발급 불가능
발급 방법	한양인 포털 (HY-in) → 증명발급 → 포털증명발급 (무료) → 신청자정보 선택 / 증명조직 : 대학/대학(원) → 증명서 선택 / ① 생활관비 납부 확인서 ② 거주확인서 → 팝업창에서 발급할 【입사년도/학기/입사구분】 선택 → 확인 → 인쇄

3 입사기간

학년도 학기	입사학기 입사구분	개관일 (입사개시일)	개관기간 (입사기간별 거주기간)			
			학기 (116일)	학기+방학 (172일)	방학(1개월) (28일)	방학(2개월) (56일)
2022 ~ 2학기	2학기 정규입사	2022.08.29(일) 10:00	2022.08.29.(일) ~ 2022.12.22(수)	2022.08.29(일) ~ 2022.02.16(수)		
	겨울학기 정규입사 · 방학연장	방학연장시작일 2022.12.23.(목)			2022.12.23.(목) ~ 2022.01.19(수)	2022.12.23.(목) ~ 2022.02.16(수)
	휴관기간 (방학휴관 입사)	2022.02.17.(목)~2022.02.26(토), (10일) (예정) ※ 위 기간에는 시설보수 및 다음 학기 입사준비를 위하여 학생생활관 전체를 휴관함 다만, 퇴관일 기준 다음 학기 입사예정자가 부득이한 사유로 생활관 잔류를 희망하는 경우 ① 휴관기간 거주 신청 및 거주비 납부자에 한하여 생활관 잔류를 허용하며, ② 다음 학기 신규호실 배정자인 경우 지정된 호실이동기간에 호실이동을 완료하여야 함				
2022학년도 1학기 입사개시일		2022.02.27(일) 10:00 (예정)				